

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Гимназия №272
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 120

Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году.

Во исполнении Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132(ред.от 27.12.2013) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изм. и доп., вступившими в силу с 11.01.2015), Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 (ред. от 07.03.2012) «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 (ред. от 21.11.2013) « О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Постановления правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г № 247 «О мерах по реализации главы 18 Закона Санкт-Петербурга «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга». В целях осуществления контроля за правильной организацией питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБОУ Гимназия №272

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить Доценко Светлану Ивановну, социального педагога, ответственной за:

- организацию питания обучающихся;
- сбор и учет информации об оплате стоимости льготного питания и предоставления родителям текущей информации по оплате на следующий месяц.

П.2. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Калмыкова Г.А., директор гимназии

Члены комиссии: Доценко С.И., социальный педагог
Агафонова Р.Х., зав. производством
Родионова М.М., медицинская сестра
Васильева М.Г., член родительского комитета,

П.3. Ответственной за организацию питания обучающихся:

3.1. проинформировать классных руководителей, о порядке организации питания в новом 2022-2023 учебном году в срок до 03.10.2022 года.

3.2. осуществить прием заявлений (далее - заявление) о предоставлении питания на льготной основе и заявлений на выплату денежной компенсации за предоставляемое на льготной основе питания от родителей (законных представителей) учащихся до 26.09.2022 года и далее в течение текущего учебного года по мере необходимости.

3.3. сформировать на основании заявлений поступивших от родителей о предоставлении питания на льготной основе, утвержденной Распоряжением КО, список учащихся всех категорий по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 04.06.2009 г. № 655 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 г. №655»(далее – распоряжение КО) и ежемесячно его обновлять.

3.4. осуществлять прием заявлений на выплату денежной компенсации за льготное питание, направлять их в отдел образования.

3.5. направлять до 15 числа текущего месяца обновленный список школьников всех категорий в отдел образования для внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт - Петербурга».

3.6. на основании данных об учащихся, подтвердивших право на предоставление питания на льготной основе, полученных из Санкт – Петербургского государственного учреждения «Городской информационно – расчетный центр», распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт – Петербурга о предоставлении права на питание , подготовить проект приказа о предоставлении питания на 2022-2023 учебный год.

3.7. ежемесячно на первое число текущего месяца направлять в отдел образования и ГКУ «Централизованная бухгалтерия» сведения о предоставлении питания на льготной основе за истекший период по форме, утвержденной распоряжением КО.

3.8. вести учет выдачи бланков талонов на предоставление питания на льготной основе в соответствии с Порядком выдачи и учета талонов на предоставление питания на льготной основе, утвержденным распоряжением КО.

3.9. ввести ежедневный и ежемесячный учет реализации талонов на предоставление на льготной основе питания по форме, утвержденной Распоряжением КО.

3.10. предоставлять сведения о фактическом предоставлении льготного питания ежеквартально до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря текущего года на бумажном и электронном носителях по форме в отдел образования.

3.11. вести ежедневный табель учета питания учащихся и предоставлять его в ГКУ «Централизованная бухгалтерия» на конец текущего месяца.

3.12. принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых отделом образования по вопросам, связанным с организацией питания.

3.13. владеть информацией о предоставлении учащимся абонементного питания.

П.4. Синиченко Надежде Евгеньевне, заместителю директора по воспитательной работе:

4.1. подготовить план мероприятий по пропаганде здорового питания на 2022-2023 учебный год.

4.2. осуществлять контроль по вопросам пропаганды здорового питания учащихся.

П.5. Классным руководителям 5-11 классов:

№ п/п	Класс	Фамилия, имя, отчество классного руководителя
1.	5-а	Бердина Виолета Геннадьевна
2.	5-б	Николаева Татьяна Владимировна
3.	6-а	Тюхтина Людмила Сергеевна
4.	6-б	Куркова Лариса Алексеевна
5.	6-в	Крутикова Светлана Ивановна
6.	7-а	Иконикова Людмила Ивановна
7.	7-б	Кириченко Ирина Петровна
8.	7-в	Степина Юлия Алексеевна
9.	8-а	Терлеева Ольга Александровна
10.	8-б	Васильева Маргарита Геннадьевна
11.	8-в	Лазня Татьяна Владимировна
12.	8-г	Румянцева Ирина Аркадьевна
13.	9-а	Бакуменко Анастасия Олеговна
14.	9-б	Нестерова Виктория Владимировна
15.	9-в	Науменко Любовь Петровна
16.	10-а	Роговская Инна Константиновна
17.	10-б	Наумова Галина Николаевна
18.	10-в	Андриянова Арина Александровна
19.	10-г	Зайнулин Антон Нигматулович
20.	11-а	Копоткина Надежда Анатольевна
21.	11-б	Липаткина Полина Васильевна

5.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации питания в новом 2022-2023 учебном году в срок до 03.10.2022 года.

5.2. Осуществлять передачу бланков талонов на предоставление питания на льготной основе, учащимися класса и возврат неиспользованных

бланков талонов на питание Доценко С.И., ответственной за организацию питания.

5.3. Осуществлять ежедневный контроль за питанием учащихся класса.

5.4. Осуществлять учет абонементного питания на платной основе и предоставлять информацию о количестве абонементов, Доценко С.И., ответственной за организацию питания.

5.5. Планировать и проводить мероприятия с учащимися класса, родителями (законными представителями), принимать участие в школьных и районных мероприятиях по пропаганде здорового питания.

П.6 Утвердить следующий режим работы столовой (буфета) и график питания учащихся:

График посещение столовой классными коллективами

ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК - ПЯТНИЦА		СУББОТА	
09.00 – 09.20	10 классы	08.40 – 09.00	10 классы	09:40 - 10:00	8 классы
10:00 - 10:20	11 классы	09:45 - 10:05	11 классы	10:40 - 11:00	9 классы
11:05 - 11:25	6 классы	10:50 - 11:10	6 классы	11:40 - 12:00	10 классы
12:10 - 12:30	5 классы	11:55 - 12:15	5 классы	12:40 - 13:00	11 классы
13:15 - 13:35	9 классы	13:00 - 13:20	9 классы		
14:20 - 14:40	7 классы	14:05 - 14:25	7 классы		
15:25 - 15.45	8 классы	15:10 - 15:20	8 классы		
15.50 – 16.20	ГПД	15:30 – 16:00	ГПД		

Директор ГБОУ Гимназия № 272



Калмыкова Г.А.